



# A Lehel utcai Óvoda HÁZIRENDJE

**Készítette:** Korláth Csabáné, óvodavezető

**Felülvizsgálat:** Jogszabályi változások, aktualitások esetén

**Módosítás ideje:** 2010. 11. 25.

Lehel utcai Óvoda

OM azonosító: 030886

4032 Debrecen, Lehel u. 18. Tel/Fax: 06-52-414-422

e-mail: [lehel@ovoda.debrecen.hu](mailto:lehel@ovoda.debrecen.hu), honlap: [www.lehelovi.hu](http://www.lehelovi.hu)

## **Tartalomjegyzék**

<b>1. Bevezető .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Általános rendelkezések .....</b>	<b>4</b>
2.1. A házirend hatálya .....	5
2.2. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai .....	5
2.3. Az óvoda kötelezettsége .....	5
2.4. Az óvoda felelőssége .....	6
2.5. A gyermek jogai .....	6
2.6. A gyermek kötelességei .....	7
2.7. A szülő jogai .....	7
2.8. A szülő kötelességei .....	8
<b>3. Napirend (ajánlás) .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Az intézmény működési információi .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Intézményünk kapcsolatai .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Legitimációs záradék .....</b>	<b>16</b>

## **1. Bevezető**

Az óvoda háziarendje önálló dokumentum, a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák el!

Óvodánk már 27 éve fogadja a gyerekeket szakképzett óvónők közreműködésével. Az Epochális nevelési program szerint neveljük az intézményünkbe járó gyerekeket. A program célja: Egyéni képességfejlesztés, mindig az adott gyermek aktuális fejlettségéből kiindulva természetes környezetben, öntevékeny részvétellel szerzett tapasztalatokra építve. Feladatunk **az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód** biztosítása. Az Intézményi Minőségirányítási Programunkban megfogalmaztuk minőségpolitikánkat:

*„A mi óvodánkban az Epochális program szerint neveljük a gyerekeket. Célunk, a nevelés minden területén az egyéni képességfejlesztés feltételének biztosítása. Hangsúlyozzuk a gyermeki önállóság, a belső motiváltság, az érzelmi biztonság megteremtését, melyet a mottóinkban is megerősítünk.*

*Te választod az utat, mi segítünk, hogy járni tudj rajta.*

*Arra törekszünk, hogy **harmonikus munkahelyi légkörben**, a családokkal nevelőpartneri együttműködéssel, jó személyi és tárgyi feltételek között boldog gyerekeket neveljünk.”*

### Háziarendünk hozzáférhetősége:

- A házirendet az új gyerekek szülei tanév elején kézbe kapják
- A tanév eleji szülői értekezleten lehetőség van a háziarend kiemelt területeinek megbeszélésére
- Minden csoport öltözőjében ki van függesztve

## **2. Általános rendelkezések**

- 1993. évi LXXXIX. Törvény 40. § (7)-(9) bekezdése a közoktatásról
- 11/1994. (VI. 8.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló MKM rendelet,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről
- 2008. XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesítésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 2003. évi XXII. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

<b>Óvodánk neve:</b>	Lehel utcai Óvoda
<b>Címe:</b>	4032 Debrecen, Lehel u. 18.
<b>Telefonszám:</b>	06-52-414-422
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:lehel@ovoda.debrecen.hu">lehel@ovoda.debrecen.hu</a>
<b>OM azonosító:</b>	030886
<b>Óvodavezető:</b>	Korláth Csabáné (tel.: 06-52-414-422, fogadóóra: csütörtök 8 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup> )
<b>Óvodavezető-helyettes:</b>	Györffy Péterné (tel.: 06-52-414-422)
<b>Minőségügyi vezető:</b>	Szathmáriné Forgó Erika
<b>Óvodatitkár:</b>	Bereczki Enikő (tel.: 06-52-414-422, benntartózkodásának ideje: 7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> )
<b>Gyermekvédelmi felelős:</b>	Filep Erika (8. csoport) (tel.: 06-52-414-422)
<b>Esélyegyenlőségi felelős:</b>	Vassné Borsi Eszter (6. csoport) (tel.: 06-52-414-422)
<b>Óvoda orvos:</b>	Dr. Hacsaveczi Éva (tel.: 06-52-417-370, 06-52-450-045)

### **2.1. A házi rend hatálya**

A házi rend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

### **2.2. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai**

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
- A valamilyen hátránnyal küzdő gyermekek számára speciális
  - személyiségfejlesztő,
  - tehetséggondozó,
  - felzárkóztatóprogramok szervezésére.
- Szükségesnek tartjuk, hogy a gyermekek minél korábbi életkorban és minél több időt töltsenek óvodánkban.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti.

A szülő kérésére a gyermek augusztus 31. után további óvodai nevelésben vehet részt, ha az óvoda nevelőtestülete (a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára) azzal egyet ért. A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelésben köteles részt venni.

### **2.3. Az óvoda kötelezettsége**

#### **A gyermekek tekintetében**

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapelveinek megfelelően a közoktatás intézményeiben mindenki nevelésben, oktatásban részesüljön

- A körzeti óvoda 2008. szeptember 1-jétől köteles felvételt biztosítani a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára, már a gyermek harmadik életévét betöltően. Nem tagadhatja meg továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevitelére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

#### **2.4. Az óvoda felelőssége**

Az óvoda felelős a gyermekek

- testi,
- értelmi,
- érzelmi,
- erkölcsi fejlődéséért,
- a gyermekközösség kialakulásáért és fejlődéséért,
- az esélyegyenlőség növeléséért,
- a hátrányok csökkentéséért,
- egyéni szükségleteiknek megfelelő speciális fejlesztéséért,
- az iskolai életmódra és az életpálya-építésre való felkészítéséért.

#### **2.5. A gyermek jogai**

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeresen egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### **2.6. A gyermek kötelességei**

- kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **2.7. A szülő jogai**

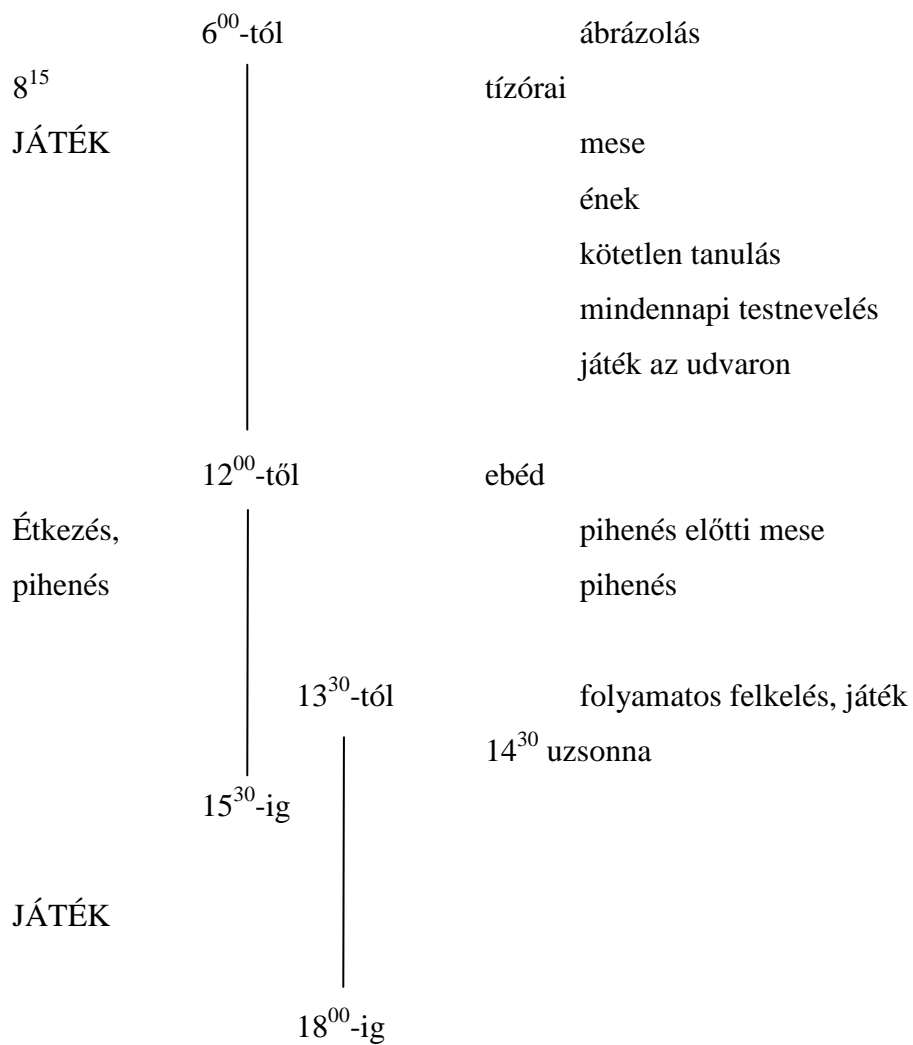
- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Intézményi Minőségirányítási Programját, Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében
- A 2008. XXXI. törvény értelmében a szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga, mely azt jelenti, hogy a szülő eljárást indíthat, vizsgálatot kezdeményezhet az óvoda vezetőjénél, a fenntartónál, a jegyzőnél, a főjegyzőnél, az Oktatási Hivatalnál vagy más hatóságnál minden olyan esetben, amikor konkrétan nem határozható meg a jogaiban sértett személyek köre. Az eljárásra a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatban rendelkezések az irányadók (2004. évi XXIX. törvény 141-143. §)

- A módosítás alapján a szülő joga az is, hogy saját vagy gyermeke ügyében, valamint a közérdekű igényérvényesítés során igénybe vegye az oktatásügyi közvetítői szolgálatot, amely jelenleg az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet keretei között működik.
- A közoktatásról szóló törvény a szülő jogaként külön nevesíti, hogy gyermeke neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az az új jogosultság, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, azzal a feltétellel, hogy gyermekét legkésőbb a negyedik életévében beíratja az óvodába. A támogatással kapcsolatos részletes szabályokat a Gyvt. 20/C §-a tartalmazza.

### **2.8. A szülő kötelességei**

- kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- tegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- halmozottan hátrányos helyzetű szülőként, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa a gyermekének a pszichológiai vizsgálatokon és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a pedagógus erre javaslatot tesz.

### 3. Napirend (ajánlás)



#### **4. Az intézmény működési információi**

**Óvodai nevelési év:** szeptember 01-től augusztus 31-ig

**Az óvoda nyitvatartási ideje:** hétfőtől péntekig 6<sup>00</sup> órától 18<sup>00</sup> óráig

Reggel 6<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> óráig, illetve 16<sup>30</sup>-18<sup>00</sup> óra között összevont csoport működik. Nyitástól zárásig szakképzett óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A gyermekek érkezése és hazavitele folyamatosan történik, de ez nem zavarhatja az óvodában folyó nevelőmunkát. A reggeli találkozás a szülővel kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozhat. A gyermekek érdekében kérjük legkésőbb 9<sup>00</sup> óráig behozni a gyermekeket, hogy részt tudjanak venni a különböző tevékenységekben. A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje 10 óra. A gyermeket az óvónő, a szülő (elvált szülők esetében a bírósági ítéletnek megfelelően) írásbeli nyilatkozatban feltüntetett személyeknek adhatja ki. A szülő a gyermeket köteles az óvodai nyitva tartás idejében hazavinni. Amennyiben a szülő nem érkezik meg 17<sup>30</sup> óráig, az óvónő megpróbálja telefonon hívni a szülőt, majd 1 óra várakozási idő után a gyermeket az ügyeletes óvónő elviszi a Területi Gyermekvédelmi Intézménybe (Debrecen, Vármegyeháza u. 9.)

**Nyári zárás ideje:** 6 hét, az önkormányzat által kijelölt időpontban. A nyári zárva tartás ideje alatt írásbeli kérelemre az ügyeletes óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek részére.

**Téli zárás ideje:** december hónapban, a fenntartó helyi önkormányzat határozata által meghatározott időpontban. A téli zárás alatt is van lehetőség – írásbeli kérelemre – a gyermek ügyeletes óvodákban való elhelyezésére.

**Nevelés nélküli napok:** a nevelési év folyamán maximum 5 napot lehet igénybe venni (továbbképzés, értekezlet, stb.).

**Óvodai beiratkozás:** A szabad óvodaválasztás lehetőségével élve fogadjuk a gyermekeket. Intézményünkben lehetősége van az érdeklődő szülőknél a beiratkozás előtt arra, hogy gyermekükkel megtekinthessék óvodánkat. Két alkalommal játszóházat, egy alkalommal nyílt napot szervezünk a leendő gyermekek és szüleik számára. Ezeket a

rendezvényeken személyesen találkozhatnak a szülők és gyermekek az óvónőkkel, valamint rövid szórólap formájában megismerkedhetnek óvodánk programjával.

Intézményünkben a szülők élhetnek a szabad óvónőválasztás igényével. Arra törekszünk, hogy „**a családokkal nevelőpartneri együttműködéssel**, jó személyi és tárgyi feltételek között boldog gyermekeket neveljünk” (forrás: *Lehel utcai Óvoda Küldetésnyilatkozata*).

A beiratkozásnál bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló okmányok, illetve a születési anyakönyvi kivonat.

Beiratkozásnál fokozottan figyelünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos eloszlására az óvodai csoportok kialakítása során.

**Óvodai felvétel:** Óvodánkba felvehető az a gyermek, aki 3. életévét betöltötte, ágy- és szobatiszta. A beiratkozott gyermekek szüleit az óvodai felvételtől az óvodavezető döntése után a szülőt 8 napon belül írásban értesíti.

A halmozottan hátrányos helyzetű körzeti gyermekek felvétele a 3 éves kor betöltése után kötelező.

**Hiányzás, távolmaradás:** Szeretnénk, ha az óvodánkba járó gyermekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának.

Tanköteles gyermekek számára az óvodába járás (minimum napi 4 órában) kötelező. A tanköteles (5 éves) gyermekek 7 nap igazolatlan hiányzása esetén *két írásbeli felszólítás után értesítjük a jegyzőt. Az óvoda, szükség esetén, a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a szülőt.*

Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.

Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja az óvodába hozni, kérjük, legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztassa az óvodát. Telefonon az óvodatitkár fogadja az üzeneteket.

**Óvó-védő előírások:** Köszönéssel jelezzék az óvónőnek gyermekük érkezését és hazavitelét. A „kézből-kézbe” adott gyermekért tudunk felelősséget vállalni. Az udvaron a gyermekek biztonsága érdekében kérjük, zárják a kapukat. Kérjük a szülőket, hogy délelőtt érkezéskor és délután távozáskor a szülői bejáratot használják. Óvodás gyermek intézményünkbe, csak gondviselő kíséretében érkezhetsz és távozhat. Ha a szülő megérkezik az óvodába a gyermekért, attól kezdve minden felelősség a szülőt terheli a gyermekkel

kapcsolatban. A szülő más gyermeket a viselkedéséért nem vonhat felelősségre. Kérjük, gyermeküket arra neveljük, hogy óvják saját, illetve társaik testi épségét. A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldatni. Vigyázzanak az óvoda eszközeire, óvják udvarunk játékait, növényzetét. A gyermekek az óvodába, egészségükre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat (tű, szeg, olló, kés, üveg, stb.) nem hozhatnak.

**Óvodai ruházat:** A szülő köteles gyermekét tisztán, gondozottan óvodába járatni. A gyermekek rétegesen öltözködjenek. Minden gyermek számára szükséges váltóruha, benti cipő, torna felszerelés. Papucs nem használható a balesetveszély miatt.

Az óvodába hozott játékokért, értékes tárgyakért (fülbevaló, nyaklánc, stb.) az óvoda felelősséget nem vállal.

**Közérdekű információk:** Kérjük, hogy a faliújságon olvasható információkat (ebédbefizetés, aktuális hírek, stb.) folyamatosan kísérik figyelemmel.

Az óvodavezető hivatalos fogadóórája csütörtökönként 8<sup>00</sup> órától 10<sup>00</sup> óráig van az érdeklődő szülők részére.

Különbféle hirdetések csak az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhetők ki a hirdetőtáblára.

**Dohányzásmentes intézmény! Az óvoda területén (az épületben, udvaron) tilos a dohányzás.**

Óvodánkban Szülői Tanács (SzT) működik, melyet a szülők több mint 50%-a választ meg. A Szülői Tanácsban a csoportokat 1-1 szülő képviseli.

Gyermekközösségünk nagyobb – legalább 50%-át – érintő kérdések megtárgyalásakor a SzT vezetője tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleten.

Az óvoda dokumentumait (Helyi óvodai nevelési program, Intézményi Minőségirányítási Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat, *Esélyegyenlőségi terv*) a szülő bármikor megtekintheti a nevelői szobában.

A gyermek családi- és utónevét megváltoztatás nélkül használjuk.

A szülők csak rendkívüli esetben – 12<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> óra között – hívhatják telefonon az óvónőket. Az esetleges üzeneteket az óvodatitkár fogadja és gondoskodik annak átadásáról.

**Étkezés:** A gyermekek napi háromszori étkezését a Sodexho Magyarország Kft. biztosítja. Lehetőség van liszt, tejfehérje, tejcukor, cukorbeteg, tojásérzékeny, ovo-lakto vegetáriánus, koleszterin-sószegény diétás étkezés megrendelésére. Az óvodába bekerülő ételekből ételmintát veszünk, amit 48 óráig őrzünk meg.

Kérjük a szülőket, reggel illetve délután ne hozzanak be a gyermekeknek csokit, cukrot, rágógumit, édességet, stb., ezt fogyasszák el a gyermekek otthon, a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

**Térítési díj:** Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg. Étkezési kedvezményre normatív és rászorultsági alapon van lehetőség, ezekről az óvodatitkárnál lehet érdeklődni. Az étkezési díj befizetésének pontos időpontja a csoportok hirdetőtábláján olvasható. Kérjük a szülőket, a befizetési időpontokat pontosan tartsák be! A gyermek hiányzása esetén az ebéd lemondást, illetve megrendelést előző nap 9<sup>00</sup> óráig tudjuk figyelembe venni. Lehetőség van telefonos bejelentésre az óvoda telefonszámán. Be nem jelentett vagy későn jelzett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

**Egészségnevelési információk:** Az óvoda a gyermekek szabad levegőn tartózkodásáról naponta gondoskodik.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Ha a gyermek az óvodában lázas lesz, hány, esetleg baleset éri, értesítjük a szülőt, hogy időben orvoshoz vihessék. Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges. Betegség után csak orvosi igazolással tudjuk a gyermeket fogadni. A gyógyszerek adagolását az óvónők nem vállalhatják.

Az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek be.

## **5. Intézményünk kapcsolatai**

**Fenntartó:** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (4024 Debrecen, Piac u. 20.), akivel folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat fenntartására.

**A családdal való kapcsolattartás** formái: szülői értekezlet, Szülői Tanács, Nyílt nap, Fogadóóra, Családlátogatás, Óvodaújság, közös programok, Majális, Őszi vásár, Karácsony.

**Szülői értekezletet** tartunk év elején szeptemberben, januárban (az iskolába menő gyermekek szülei számára), illetve májusban (az új gyermekek szülei számára).

A gyermekekkel foglalkozó óvónők évi 2 alkalommal **fogadóórát** tartanak a szülők részére, ahol tájékozódhatnak a gyermek fejlődéséről, ennek időpontjáról az öltözőkben elhelyezett hirdetőtáblán nyújtunk információt.

A **nyílt nap** óvodánkban folyamatos, bármikor – a szülő előző napi bejelentkezése alapján – lehetőség van a csoport gyakorlati munkájába betekinteni.

**Családlátogatás** az új gyermekek esetében a szülővel egyeztetett időpontban vagy szükség szerint történik.

A **Szülői Tanács** évi 2 alkalommal – év elején és év végén –, illetve szükség szerint rendkívüli megbeszélést tart.

**Iskolákkal** való kapcsolattartás: az átmenet zökkenőmentessége érdekében kölcsönös nyitottság, bizalom és megbecsülés jellemzi. Az iskoláknak bemutatkozási lehetőséget adunk iskolakezdés előtt, a tanítónők szülői értekezletet tartanak (évi 1 alkalommal). Az iskolák nyílt napjaira a meghívókat továbbítjuk a szülők részére.

**Bölcsőde:** az átmenet megkönnyítése érdekében meghívókat küldünk Játsszóházunkba a bölcsődés gyermekek részére. Beiratkozás előtt, szülői értekezlet formájában, bemutatjuk óvodánk helyi programját a bölcsődés gyermekek szüleinek.

### ***Egészségügyi ellátás:***

*A 26/1997. (IX.3.) NM és a 19/2009. (VI.18.) EÜM rendeletek alapján:*

*Az óvodában a rendszeres orvosi vizsgálat és a szűrővizsgálat megszűnik. Az óvodás korú gyermekek vizsgálata szükség szerint történik az alábbi esetekben:*

- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

A védőnő havi 4 alkalommal 1-1 órát tölt az intézményben. Feladata kizárólag tisztasági vizsgálat (óvoda-gyermek), ezen belül:

- környezethigiénia
- egészségnevelés
- gyermektisztasági vizsgálat (hajtetű)

**Logopédus:** Óvodánkba heti 2 alkalommal logopédus szűrővizsgálatot tart, és segíti a rászoruló gyermekek beszédfejlesztését.

**Pedagógiai Szakszolgálat:** Beiskolázás előtt szükség szerint, illetve esetleges problémák felmerülésekor a szülő egyetértésével történik a vizsgálat.

**Tisztiorvosi Szolgálat:** Járványos betegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van.

**Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:** A gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van.

**Szakértői Bizottság:** Az SNI-s gyermekek szakértői vizsgálatának egyeztetése, illetve szükség esetén beiskolázás előtt.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék, fogadják el társaik egyéniséget és a sajátos nevelési igényű gyermekeket. A gyermekek tartsák tiszteletben az óvodavezető, a pedagógusok, az alkalmazottak és óvodatársaik jogait és méltóságát.

Kérjük Önöket a házirendben foglaltak figyelembe vételére, annak megtartására. A házirend felelősségre vonás terhe mellett mindenkire nézve kötelező, az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időszakra.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Tanács tagjaihoz.

A házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

## **6. Legitimációs záradék**

Készítette és kiegészítette:

Debrecen, 2010. november 25.

P.H.

***Korláth Csabáné***  
Óvodavezető

Elfogadta az alkalmazotti közösség.

Debrecen, 2010. november 26.

P.H.

***Korláth Csabáné***  
Óvodavezető

A Szülői Tanács képviselőivel tartott megbeszélésen a Házi rend ismertetésre került. A Szülői Tanács véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

Debrecen, 2010. november 26.

P.H.

***Korláth Csabáné***  
Óvodavezető

## **MÓDOSÍTÁSOK**

- 4. oldal: Általános rendelkezések: törvények kiegészítése, esélyegyenlőségi felelős megjelölése
- 5. oldal: 2.2. pont kiegészítése, 2.3. pont bekerülése
- 6. oldal: 2.4. pont bekerülése
- 7. oldal: 2.7. pont kiegészítése
- 8. oldal: 2.8. pont kiegészítése
- 11. oldal: óvodai beiratkozás, óvodai felvétel, hiányzás kiegészítése
- 15. oldal: Szakértői Bizottság bekerülése

Debrecen, 2008. november 27.

- 14. oldal: Egészségügyi ellátás

Debrecen, 2010. november 25.

***Korláth Csabáné***  
Óvodavezető