



# Házirend

## Lehel Utcai Óvoda

4032 Debrecen, Lehel utca 18.

OM azonosító: 030866

## **Tartalomjegyzék**

<b>1. Bevezető</b> .....	<b>2</b>
<b>2. A Házi rend jogszabályi alapja</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Általános rendelkezések</b> .....	<b>3</b>
3.1. A házi rend hatálya .....	4
3.2. Az óvoda kötelezettsége .....	5
3.3. Az óvoda felelőssége .....	6
3.4. A gyermek jogai .....	6
3.5. A gyermek kötelességei.....	6
3.6. A szülő jogai.....	7
3.7. A szülő kötelességei .....	8
3.8. A gyermek, távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	8
3.9. Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái .....	8
<b>4. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések, a napirend</b> .....	<b>9</b>
<b>5. Az intézmény működési információi</b> .....	<b>10</b>

## **1. Bevezető**

Az óvoda házirendje önálló dokumentum, a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák el!

Óvodánk 1981. február 01. napja óta fogadja a gyerekeket szakképzett óvónők közreműködésével. Az Epochális pedagógiai program szerint neveljük az intézményünkbe járó gyerekeket. A program célja: Egyéni képességfejlesztés, mindig az adott gyermek aktuális fejlettségéből kiindulva természetes környezetben, öntevékeny részvétellel szerzett tapasztalatokra építve. Feladatunk **az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód** biztosítása.

Megfogalmaztuk minőségpolitikánkat:

*„A mi óvodánkban az Epochális program szerint neveljük a gyermekeket. Célunk, a nevelés minden területén az egyéni képességfejlesztés feltételének biztosítása. Hangsúlyozzuk a gyermeki önállóság, a belső motiváltság, az érzelmi biztonság megerősítését, melyet a mottóinkban is megerősítünk.*

*Te választod az utat, mi segítünk, hogy járni tudj rajta.*

*Arra törekszünk, hogy **harmonikus munkahelyi légkörben**, a családokkal nevelőpartneri együttműködéssel, jó személyi és tárgyi feltételek között boldog gyermekeket neveljünk.”*

Háziarendünk hozzáférhetősége:

- A KIR rendszerben megjelentetve
- Az intézmény honlapján
- A házirendet az új gyerekek szülei tanév elején kézbe kapják
- Az évnyitó szülői értekezleten lehetőség van a házi rend kiemelt területeinek megbeszélésére
- Minden csoport öltözőjében ki van függesztve

## 2. A Házirend jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 18/2005 (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együtt. rend. a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről

## 3. Általános rendelkezések

<b>Az óvoda fenntartója:</b>	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
<b>Fenntartó címe:</b>	4024 Debrecen, Piac u. 20.
<b>Óvodánk neve:</b>	Lehel Utcai Óvoda
<b>Óvodai férőhelyek száma:</b>	200 fő
<b>Címe:</b>	4032 Debrecen, Lehel u. 18.
<b>Telefonszám:</b>	06-52-414-422
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:lehel@ovoda.debrecen.hu">lehel@ovoda.debrecen.hu</a>
<b>OM azonosító:</b>	030886
<b>Óvodavezető:</b>	Szarvasné Erdelics Márta (tel.: 06-52-414-422, fogadóóra: csütörtök 8 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup> )
<b>Óvodavezető-helyettes:</b>	Spaude Hajnalka

	(tel.: 06-52-414-422)
<b>Óvodatitkár:</b>	Győri Anita (tel.: 06-52-414-422, benntartózkodásának ideje: 7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> )
<b>Gyermekvédelmi felelős:</b>	Filep Erika (8. csoport) (tel.: 06-52-414-422)
<b>Óvoda védőnője:</b>	Szabó Ildikó (tel.: 06-20-661-6240)

### **3.1. A házirend hatálya**

#### **Időbeli hatály**

A Házirend az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

#### **Személyi hatály**

A házirend kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, minden dolgozóra, valamint a szülőkre,
- azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda életében

#### **Területi hatály**

A házirend kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolatai alkalmaira

### **3.2. Az óvoda kötelezettsége**

- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel, figyelembe véve, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.
- Az óvoda helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda, ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.
- A köznevelés intézményeiben mindenki nevelésben, oktatásban részesüljön.
- egészséges, biztonságos tiszta környezet biztosítása, a gyermekbaleset megelőzése.
- az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.
- a gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, az óvodába történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

### **3.3. Az óvoda felelőssége**

Az óvoda felelős a gyermekek

- testi,
- értelmi,
- érzelmi,
- erkölcsi fejlődéséért,
- a gyermekközösség kialakulásáért és fejlődéséért,
- az esélyegyenlőség növeléséért,
- a hátrányok csökkentéséért,
- egyéni szükségleteiknek megfelelő speciális fejlesztéséért,
- az iskolai életmódra és az életpálya-építésre való felkészítéséért.

### **3.4. A gyermek jogai**

- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### **3.5. A gyermek kötelességei**

- hogy abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **3.6. A szülő jogai**

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Megismerje óvodánk pedagógiai programját az Epochális rendszerű óvodai pedagógiai programot és a Házirendjét, valamint az abban foglaltakról tájékoztatást kapjon.
- Joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti óvodaszék, szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében
- az oktatási jogok biztosához forduljon óvoda vezetője vagy a csoport óvodapedagógusa hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.



### **3.7. A szülő kötelességei**

- kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

### **3.8. A gyermek, távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

Szeretnénk, ha az óvodánkba járó gyermekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja az óvodába hozni 5 napot meghaladóan kérjük, legalább egy munkanappal megelőzően írásban kérelmezheti az óvodavezetőtől az óvodapedagógusoknál elérhető nyomtatvány kitöltésével a távolmaradást. Az óvodai szünetben, az iskolai őszi szünetben illetve tavaszi szünetben nem kell a hiányzást igazolni. Telefonon az óvodatitkár fogadja az üzeneteket.

### **3.9. Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái**

Büntetés az óvodában nincs. Tilos a verés, valamint a testi és lelki fenyegetés.

Az egész óvodai működés és életrend kialakításánál irányadó a törvény gyermeki jogokat megállapító valamennyi rendelkezése, amelynek érvényesülésén keresztül kell biztosítani a gyermek emberi méltóságának tiszteletét, a gyermek védelmét minden fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Az óvónő értékelése ösztönző, reális, nem elítélő, elmarasztaló, megszégyenítő. A pozitívumokra épít, bízik a gyermekben, meggyőződése, hogy képes az eredményes munkára. Fontos a gyermek, illetve a felnőtt minta szerepe.

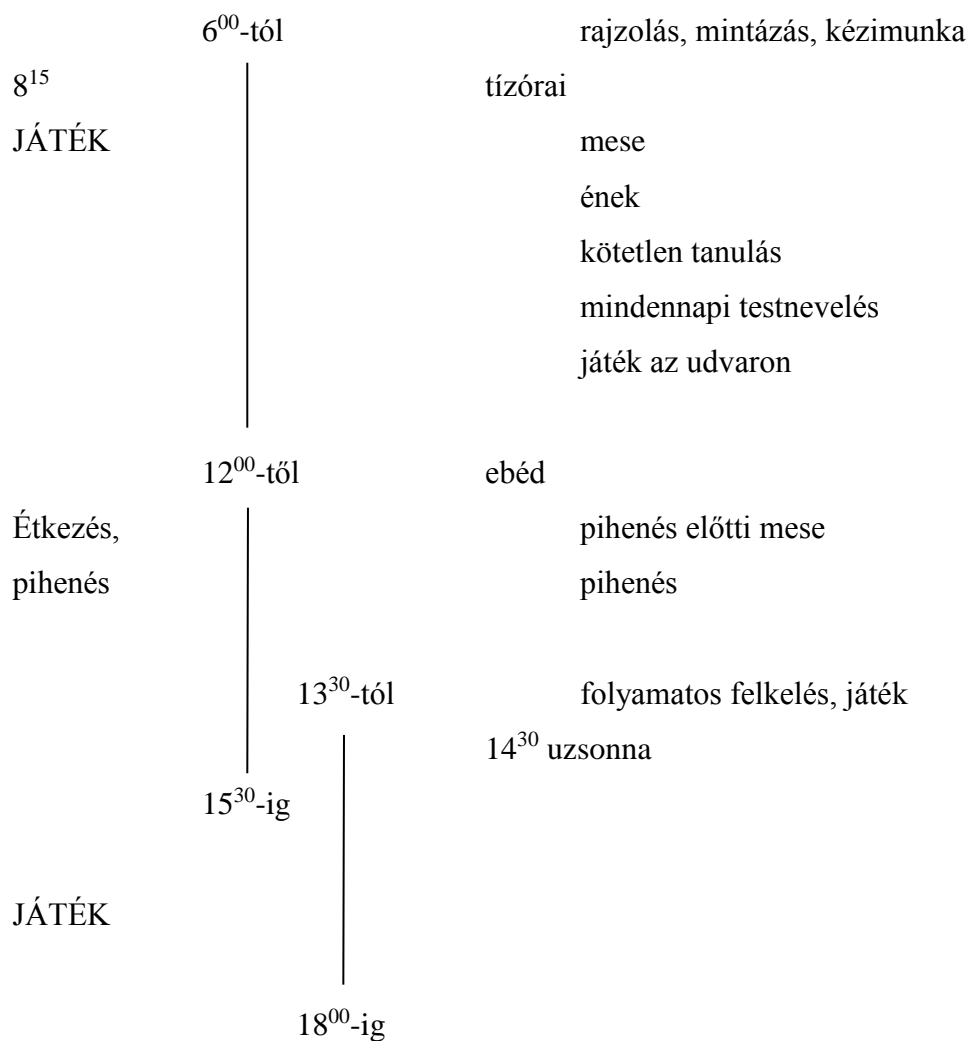
A jutalmazás formái a pozitív megerősítés, elismerés, mosoly, érintés, dicséret, buzdítás.

### **4. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések, a napirend**

Nyitástól zárásig szakképzett óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A gyermekek érkezése és hazavitele folyamatosan történik, de ez nem zavarhatja az óvodában folyó nevelőmunkát. A reggeli találkozás a szülőkkel kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozhat. A gyermekek érdekében kérjük legkésőbb 9<sup>00</sup> óráig behozni a gyermekeket, hogy részt tudjanak venni a különböző tevékenységekben.

A gyermeket az óvónő, a szülő (elvált szülők esetében a bírósági ítéletnek megfelelően) írásbeli nyilatkozatban feltüntetett személyeknek adhatja ki. A szülő a gyermeket köteles az óvodai nyitva tartás idejében hazavinni.

Amennyiben a szülő nem érkezik meg 17<sup>30</sup> óráig, az óvónő megpróbálja telefonon hívni a szülőt, majd 1 óra várakozási idő után a gyermeket az ügyeletes óvónő értesíti a gyermekvédelmi intézményt.



### **5. Az intézmény működési információi**

**Óvodai nevelési év** szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

**Az óvoda nyitvatartási ideje:** hétfőtől péntekig 6<sup>00</sup> órától 18<sup>00</sup> óráig.

Reggel 6<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> óráig, illetve 16<sup>30</sup>-18<sup>00</sup> óra között összevont csoport működik. Nyitástól zárásig szakképzett óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A gyermekek érkezése és hazavitele folyamatosan történik, de ez nem zavarhatja az óvodában folyó nevelőmunkát. A reggeli találkozás a szülőkkel kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozhat. A gyermekek érdekében kérjük legkésőbb 9<sup>00</sup> óráig behozni a gyermekeket, hogy részt tudjanak venni a különböző tevékenységekben.

A gyermeket az óvónő, a szülő (elvált szülők esetében a bírósági ítéletnek megfelelően) írásbeli nyilatkozatban feltüntetett személyeknek adhatja ki. A szülő a gyermekét köteles az óvodai nyitvatartási idejében hazavinni.

Amennyiben a szülő nem érkezik meg 17<sup>30</sup> óráig, az óvónő megpróbálja telefonon hívni a szülőt, majd 1 óra várakozási idő után az ügyeletes óvónő értesíti a gyermekvédelmi intézményt.

**Nyári zárás ideje:** 6 hét, az önkormányzat által kijelölt időpontban. A nyári zárva tartás ideje alatt írásbeli kérelemre az ügyeletes óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek részére. Az óvodai nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők.

**Téli zárás ideje:** december hónapban, a fenntartó határozata által meghatározott időpontban. A téli zárás alatt is van lehetőség – írásbeli kérelemre – a gyermek ügyeletes óvodákban való elhelyezésére.

**Nevelés nélküli munkanapok:** a nevelési év folyamán maximum 5 napot lehet igénybe venni (továbbképzés, értekezlet, stb.), az óvoda a pontos dátumról 7 nappal korábban tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanap idejére is van lehetőség – írásbeli kérelemre – a gyermek ügyeletes óvodákban való elhelyezésére.

**Óvodai beiratkozás:** A szabad óvodaválasztás lehetőségével élve fogadjuk a gyermekeket. Intézményünkben lehetősége van az érdeklődő szülőknek a beiratkozás előtt arra, hogy gyermekükkel megtekinthessék óvodánkat. Két alkalommal játszóházat, egy alkalommal nyílt napot szervezünk a leendő gyermekek és szüleik számára. Ezeken a rendezvényeken személyesen találkozhatnak a szülők és gyermekek az óvónőkkel, valamint rövid szórólap formájában megismerkedhetnek óvodánk programjával.

Intézményünkben a szülők élhetnek a szabad óvónőválasztás igényével. Arra törekszünk, hogy „**a családokkal nevelőpartneri együttműködéssel**, jó személyi és tárgyi feltételek között boldog gyermekeket neveljünk” *(forrás: Lehel Utcai Óvoda Küldetésnyilatkozata)*.

A beiratkozásnál bemutatásra kerülnek a szülők és gyerekek személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (azaz lakcímkártyája).

Beiratkozásnál fokozottan figyelünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos eloszlására az óvodai csoportok kialakítása során.

**Óvodai felvétel:** Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda az üresen maradt férőhelyekre felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodánkba felvehető az a gyermek, aki 3. életévét betöltötte. A beiratkozott gyermekek szüleit az óvodai felvételtől az óvodavezető írásban értesíti.

Óvodába érkezéskor elkérjük a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, a lakcímkártyájának és a TAJ kártyának másolatát, hogy a KIR rendszerbe történő adatszolgáltatást teljesíteni tudjuk. A fenti adatokban történő változást a szülő köteles 8 napon belül az óvodában bejelenteni az új dokumentum másolatának leadásával.

**Felmentés óvodai nevelésben való részvétel alól:**

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

**Óvo-védő előírások:** Köszönéssel jelezzék az óvónőnek gyermekük érkezését és hazavitelét. A „kézből-kézbe” adott gyermekért tudunk felelősséget vállalni. Az udvaron a gyermekek biztonsága érdekében kérjük, zárják a kapukat. Kérjük a szülőket, hogy délelőtt érkezéskor és délután távozáskor a szülői bejáratot használják. A szülő a gyermek elviteléről köteles gondoskodni és csak a szülő által megjelölt személyek vihetik el a gyereket az óvodából. Kiskorú csak a szülő által írt írásos kérelem alapján viheti vagy hozhatja a gyermeket. Ha a szülő vagy a szülő által megjelölt személy megérkezik az óvodába a gyermekért, attól kezdve minden felelősség a szülőt terheli a gyermekkel kapcsolatban. A szülő más gyermeket a viselkedéséért nem vonhat felelősségre. Kérjük, gyermeküket arra neveljék, hogy óvják saját, illetve társaik testi épségét. A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani. Vigyázzanak az óvoda eszközeire, óvják udvarunk játékait, növényzetét. A gyermekek az óvodába, egészségükre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat (tű, szeg, olló, kés, üveg, stb.) nem hozhatnak.

**Óvodai ruházat:** A szülő köteles gyermekét tisztán, gondozottan óvodába járatni. A gyermekek rétegesen öltözködjének. Minden gyermek számára szükséges váltóruha, benti cipő, tornafelszerelés. Papucs nem használható a balesetveszély miatt.

Az óvodába hozott játékokért, értékes tárgyakért (fülbevaló, nyaklánc, stb.) az óvoda felelősséget nem vállal.

**Közérdekű információk:** Kérjük, hogy a faliújságon olvasható információkat (ebédbefizetés, aktuális hírek, stb.) folyamatosan kísérik figyelemmel.

Az óvodavezető hivatalos fogadóórája csütörtökönként 8<sup>00</sup> órától 10<sup>00</sup> óráig van az érdeklődő szülők részére.

Különféle hirdetések csak az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhetők ki a hirdetőtáblára.

**Dohányzásmentes intézmény! Az óvoda területén (az épületben, az udvaron) tilos a dohányzás!**

Óvodánkban Szülői Tanács (SzT) működik, melyet a szülők több mint 50%-a választ meg. A Szülői Tanácsban a csoportokat 1-1 szülő képviseli.

Gyermekközösségünk nagyobb – legalább 50%-át – érintő kérdések megtárgyalásakor a SzT vezetője tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleten. Epochális Rendszerű Óvodai Pedagógiai Program Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat) a szülő bármikor megtekintheti a nevelői szobában.

A szülők csak rendkívüli esetben – 12<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> óra között – hívhatják telefonon az óvónőket. Az esetleges üzeneteket az óvodatitkár fogadja és gondoskodik annak átadásáról.

**Étkezés:** A gyermekek napi háromszori étkezését a Hungast Vital Kft. biztosítja. Lehetőség van liszt, tejfehérje, tejcukor, cukorbeteg, tojásérzékeny, ovo-lakto vegetáriánus, koleszterin-sószegény diétás étkezés megrendelésére. Az óvodába bekerülő ételekből ételmintát veszünk, amit 48 óráig őrzünk meg.

Kérjük a szülőket, reggel illetve délután ne hozzanak be a gyermekeknek csokit, cukrot, rágógumit, édességet, cukros italt, stb., ezt fogyasszák el a gyermekek otthon, a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

### **Étkezési térítési díj:**

Az étkezési térítési díjat az önkormányzati rendelt alapján állapítjuk meg.

Ingyenes gyermekétkezés igényelhető a hatályos jogszabályok alapján.

Ingyenes étkezésre jogosultak.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg, vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 % - át.

Étkezési kedvezményekről az óvodatitkárnál lehet érdeklődni.

A kedvezményt az igénybevétel előtti hónapban kell igényelni.

Az étkezési díj befizetésének pontos időpontja a csoportok hirdetőtábláján olvasható. Két, előre meghatározott nap áll a szülők rendelkezésére. Pótbefizetésen történő befizetésre csak nagyon indokolt esetben kerülhet sor. Kérjük a szülőket, a befizetési időpontokat minden esetben, betegség idején is pontosan tartsák be.

A gyermek hiányzása esetén az ebéd lemondást, illetve megrendelést előző nap 8<sup>45</sup> óráig tudjuk figyelembe venni. Lehetőség van telefonos bejelentésre az óvoda telefonszámán. Be nem jelentett vagy későn jelzett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt. Az étkezési térítési díj visszafizetésére a Debreceni Intézményműködtető Központ szabályzata szerint kerülhet sor.

**Egészségnevelési információk:** Az óvoda a gyermekek szabad levegőn tartózkodásáról naponta gondoskodik.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Ha a gyermek az óvodában lázas lesz, hány, esetleg baleset éri, értesítjük a szülőt, hogy időben orvoshoz vihessék. Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges. Betegség után csak orvosi igazolással tudjuk a gyermeket fogadni. A gyógyszerek, gyógyhatású készítmények adagolását az óvónők nem vállalhatják.

Az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek be.

**Egészségügyi ellátás:**

A védőnő havi 1 alkalommal 1-1 órát tölt az intézményben. Feladata kizárólag tisztasági vizsgálat (óvoda-gyermek), ezen belül:

- környezethigiénia
- egészségnevelés
- gyermektisztasági vizsgálat (hajtetű)

Kérjük Önöket a házirendben foglaltak figyelembevételére, annak megtartására. A házirend felelősségre vonás terhe mellett mindenkire nézve kötelező, az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időszakra.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Tanács tagjaihoz.

A házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.